

ПРОТОКОЛ № 2

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ со старшими медицинскими сестрами

КГП «Костанайская областная детская больница»
(полное наименование организации)

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
от «10» марта 2024 г.

Провел занятие

Бисенов Ринат Мухамедьярович юрист КГП

(Ф.И.О., должность)

«29» апреля 2024 года провел по программе обучения занятие

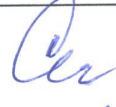
«Государственные услуги в системе Здравоохранения РК»

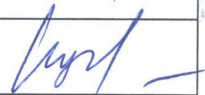
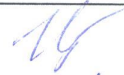
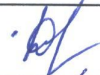
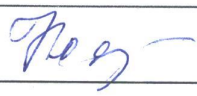
(наименование темы обучения)

В объеме

30 минут

(количество часов, минут)

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись обучаемого
1	Мукужанова Мадина Сериковна	Руководитель отдела по сестринскому делу	
2	Шокубасова Гульжан Батырхановна	старшая медицинская медсестра травматологического отделения	
3	Афонина Надежда Григорьевна	старшая медицинская сестра отделения физиотерапии и ЛФК	
4	Куанова Акшагуль Есмуратовна	старшая медицинская сестра ОПНиВН	
5	Боханова Кенжегуль Сагадиевна	старшая сестра хирургического отделения	
6	Бекенова Наталья Казбаевна	старшая медицинская сестра ОРИТ-1	

7	Петрякова Наталья Петровна	старшая медицинская сестра операционного блока	
8	Хамзина Маншук Зейнельгабденовна	И.о.старший лаборант КДЛ	
9	Рымарь Наталья Леонидовна	старшая медицинская сестра отделения лучевой диагностики	
10	Чешук Ольга Николаевна	Старшая медицинская сестра приемного-диагностического отделения	
11	Идрисова Наталья Владимировна	Старшая сестра педиатрия-1	
12	Коновалова Лариса Михайловна	Старшая сестра поликлиники	
13	Беркенова Алмагуль Кадыровна	Старшая сестра инфекции	
14	Целуйко Алена Валерьевна	Старшая сестра ОРИВЛ	
15	Демешева Гульнара Мазагабуловна	Старшая сестра педиатрия-2	
16	Дзюба Людмила Петровна	Медсестра ИК	
17	Комальдинова Татьяна Михайловна	Медсестра ИК	

Приложение:

1. Фотография занятия
2. Лекция о проведении занятия.

Комплаенс офицер:

Бисенов Ринат Мухамедьярович

(Ф.И.О.)

(подпись)

« УТВЕРЖДЕНО »

И.О. Гл. врач КГП « Костанайская областная детская
больница Ержанов Н.А.



Занятие государственные услуги в здравоохранении

Государственные услуги в республике Казахстан регламентируются **Законом Республики Казахстан « О государственных услугах »** от 15 апреля 2013 года

Многие путают понятия государственная услуга в здравоохранении и медицинская услуга

Согласно 5 ст. 2 Закона

5) государственная услуга - одна из форм реализации отдельных государственных функций или их совокупности, осуществляемых по обращению или без обращения услугополучателей и направленных на реализацию их прав, свобод и законных интересов, предоставление им соответствующих материальных или нематериальных благ;

Согласно п.181 ст. 1 Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»

181) медицинские услуги - действия субъектов здравоохранения, имеющие профилактическую, диагностическую, лечебную, реабилитационную и паллиативную направленность по отношению к конкретному человеку;

3) услугополучатель - физические и юридические лица, за исключением центральных государственных органов, заграничных учреждений Республики Казахстан, местных исполнительных органов областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимов районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов;

4) услугодатель - центральные государственные органы, заграничные учреждения Республики Казахстан, местные исполнительные органы областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимы районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, а также физические и юридические лица, оказывающие государственные услуги в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

Статья дополнена подпунктом 4-1 в соответствии с Законом РК от 14.07.22 г. № 141-VII

4-1) общественно значимая услуга - государственная услуга, осуществляемая на непрерывной основе и направленная на удовлетворение законных интересов общества;

Статья 3. Основные принципы оказания государственных услуг

Государственные услуги оказываются на основе следующих основных принципов:

-равного доступа услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

-недопустимости проявлений бюрократизма и волокиты при оказании государственных услуг;

-подотчетности и прозрачности в сфере оказания государственных услуг;

-качества и доступности государственных услуг;

-постоянного совершенствования процесса оказания государственных услуг;

экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

Статья 4. Права услугополучателей

1. Услугополучатели имеют право:

1) получать в доступной форме от услугодателя полную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги;

2) получать государственную услугу в соответствии с подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги;

3) обжаловать решения, действия (бездействие) центрального государственного органа, местного исполнительного органа области, города республиканского значения, столицы, района, города областного значения, акима района в городе, города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также услугодателя и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан;

4) получать государственную услугу в бумажной и (или) электронной форме в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4-1) получать государственные услуги по принципу «одного заявления»;

5) участвовать в публичных обсуждениях проектов подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг, в порядке, предусмотренном статьей 15 настоящего Закона;

6) обращаться в суд с иском о защите нарушенных прав, свобод и законных интересов в сфере оказания государственных услуг;

7) использовать электронные документы в отношении себя и несовершеннолетних членов семьи из сервиса цифровых документов в соответствии с подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги.

2. Иностранцы, лица без гражданства и иностранные юридические лица получают государственные услуги наравне с гражданами и юридическими лицами Республики Казахстан, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Статья 5. Права и обязанности услугодателей

2. Услугодатели обязаны:

1) оказывать государственные услуги в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

2) создавать необходимые условия для лиц с ограниченными возможностями при получении ими государственных услуг;

3) предоставлять полную и достоверную информацию о порядке оказания государственных услуг услугополучателям в доступной форме;

4) предоставлять центральным государственным органам, местным исполнительным органам областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимам районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов, иным услугодателям, Государственной корпорации документы и информацию, необходимые для оказания государственных услуг, в том числе посредством интеграции информационных систем, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) обеспечить доставку результата государственной услуги в Государственную корпорацию, оказываемой через Государственную корпорацию, не позднее чем за сутки до истечения срока оказания государственной услуги, установленного подзаконным нормативным правовым актом, определяющим порядок оказания государственной услуги, за исключением государственных услуг, оказываемых в течение одного рабочего дня;

6) повышать квалификацию работников в сфере оказания государственных услуг, а также обучать навыкам общения с лицами с инвалидностью;

7) рассматривать жалобы услугополучателей и информировать их о результатах рассмотрения в сроки, установленные настоящим Законом;

8) обеспечивать возможность получения информации услугополучателями о стадии исполнения государственной услуги;

9) принимать меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

10) обеспечивать бесперебойное функционирование информационных систем, используемых для оказания государственных услуг, а также содержащих необходимые актуальные сведения для их оказания;

11) обеспечивать внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации;

12) получать письменное согласие или согласие, подтвержденное электронной цифровой подписью, либо согласие посредством абонентского устройства сотовой связи услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

13) использовать электронные документы из сервиса цифровых документов для оказания государственных услуг в случаях, предусмотренных подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

14) отказывать в оказании государственных услуг в случаях и по основаниям, которые установлены законами Республики Казахстан.

При оказании государственных услуг не допускается истребования от услугополучателей:

1) *документов и сведений, которые могут быть получены из информационных систем, используемых для оказания государственных услуг, или сервиса цифровых документов*;

2) *нотариально засвидетельствованных копий документов, оригиналы которых представлены для сверки услугодателю, Государственной корпорации, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Казахстан, регулирующим вопросы пенсионного и социального обеспечения.*

Статья 12. Реестр государственных услуг

1. Государственные услуги подлежат включению в реестр государственных услуг.

2. Порядок ведения реестра государственных услуг, а также его структура определяются уполномоченным органом в сфере оказания государственных услуг.

Статья 13. Общие требования к разработке и утверждению подзаконного нормативного правового акта, определяющего порядок оказания государственной услуги

1. Для обеспечения единых требований к качеству оказания государственных услуг центральными государственными органами разрабатываются и утверждаются подзаконные нормативные правовые акты, определяющие порядок оказания государственных услуг, в том числе для государственных услуг, оказываемых загранучреждениями Республики Казахстан, местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения, акимами районов в городе, городов районного значения, поселков, сел, сельских округов.

Разработка и согласование проектов подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг, осуществляются в соответствии с Законом Республики Казахстан «О правовых актах».

Материал подготовил;

Комплаенс офицер



Бисенов Р.М.

Государственные услуги для стационаров

Выдача листа о временной нетрудоспособности

Выдача справки о временной нетрудоспособности

Выдача выписки из медицинской карты стационарного больного

Кодекс РК Об административных правонарушениях
Статья 81. Нарушение медицинским работником правил выдачи
листа или справки о временной нетрудоспособности

1. Нарушение медицинским работником правил выдачи листа или
справки о временной нетрудоспособности –

влечет предупреждение или штраф на физических лиц в размере пяти, на должностных лиц – в размере десяти месячных расчетных показателей.

2. То же деяние, совершенное повторно в течение года после наложения
административного взыскания, –

влечет штраф на физических лиц в размере десяти месячных расчетных показателей с лишением сертификата специалиста в области здравоохранения либо без такового, на должностных лиц – в размере двадцати месячных расчетных показателей.

Государственные услуги в первичных организациях

Прикрепление к медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь
Запись на прием к врачу
Вызов врача на дом
Выдача справки с медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь
Выдача листа о временной нетрудоспособности
Выдача справки о временной нетрудоспособности
Регистрация прижизненного отказа или согласия на посмертное донорство органов (части органа) и (или) тканей (части ткани) в целях трансплантации
Вызов скорой медицинской помощи
Выдача направления пациентам на госпитализацию в стационар
Предоставление лекарственных средств, специализированных лечебных продуктов, изделий медицинского назначения отдельным категориям граждан
Прохождение предварительных обязательных медицинских осмотров
Выдача справки о допуске к управлению транспортным средством
Выдача справки с наркологической организации
Выдача справки с противотуберкулезной организации
Выдача справки с психоневрологической организации
Прием и рассмотрение документов на возможность направления граждан Республики Казахстан на лечение за рубеж за счет бюджетных средств
Количество жалоб на оказанные гос услуги
Количество проведенных разъяснительных мероприятий по повышению качества оказания государственных услуг
Охват населения разъяснительными мероприятиями по повышению качества оказания государственных услуг
Количество лиц, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг
Количество лиц, прошедших курсы повышения квалификации по вопросам оказания государственных услуг