

ПРОТОКОЛ № 4

ПРОВЕДЕНИЯ ЗАНЯТИЯ с сотрудниками финансовой службы

КГП «Костанайская областная детская больница»
(полное наименование организации)

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год
от «10» марта 2024 г.

Провел занятие

Бисенов Ринат Мухамедьярович юрист КГП

(Ф.И.О., должность)

«25» июня 2024 года провел по программе обучения занятие

«Понятие антикоррупционного стандарта»

(наименование темы обучения)

В объеме

30 минут

(количество часов, минут)

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись обучаемого
1	Борнхубаева К.С.	руковод. оф.	Борнхубаева
2	Сорова С.А.	мед. сест.	Сорова
3	Андрюшенко Н.О.	мед. сест.	Андрюшенко
4	Исмаилов Н.Н.	мед. сест.	Исмаилов
5	Исмаилов С.Б.	млс пер. в	Исмаилов
6	Журбенко И.	программ.	Журбенко
7	Алиахметов Т.К.	эконом.	Алиахметов

Приложение:

1. Фотография занятия
2. Лекция о проведении занятия

Комплаенс офицер:



Бисенов Ринат Мухамедьярович

(Ф.И.О.)

(подпись)

« УТВЕРЖДЕНО »

**И.О. Гл. врач КГП « Костанайская областная
детская больница**

Ержанов Н.А.

ЗАНЯТИЕ

Понятие Антикоррупционный стандарт КГП «Костанайская областная детская больница»



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий антикоррупционный стандарт КГП «Костанайская областная детская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее по тексту – Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии с требованиями статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» и представляет собой систему рекомендаций, направленную на предупреждение коррупции в сфере общественных отношений, возникающих при оказании медицинских услуг, осуществлении информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности КГП «Костанайская областная детская больница» Управления здравоохранения акимата Костанайской области (далее по тексту – больницы).

2. Антикоррупционный стандарт определяет действия работников Больницы при осуществлении ими своих функциональных обязанностей и исполнении полномочий при оказании медицинских услуг.

II. ЦЕЛЬ И ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ

3. Целью Антикоррупционного стандарта является установление системы рекомендаций для работников Больницы, направленных на предупреждение коррупции при выполнении ими функциональных обязанностей.

4. Применяемые целевые индикаторы:

- качество медицинских услуг;
- доверие пациентов и общества работникам Больницы;
- уровень правовой культуры работников ;
- повышение авторитета Больницы в обществе путем создания атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции.

III. ЗАДАЧИ

5. Антикоррупционный стандарт предназначен для формирования устойчивого антикоррупционного поведения сотрудников Больницы, достижения атмосферы нетерпимости к любым проявлениям коррупции, а также для своевременного выявления коррупционных проявлений и предотвращения их негативных последствий.

IV. ФОРМИРОВАНИЕ У РАБОТНИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ

6. Антикоррупционный стандарт подлежит соблюдению работниками Больницы при выполнении функциональных обязанностей.

Нетерпимое отношение к коррупции должно стать гражданской позицией каждого работника Больницы.

Честность и неподкупность должны быть одним из основных качеств работников Больницы, которым соответствуют их поведения.

В отсутствие у работников антикоррупционной культуры, стойкого иммунитета к коррупции, ее публичного порицания невозможна реализация приоритетной цели Больницы – оказания качественных медицинских услуг в сфере здравоохранения Республики Казахстан.

7. Каждый работник Больницы должен понимать и помнить, что борьба с коррупцией – дело каждого гражданина и всего общества. Осознание и неприятие коррупции – основа антикоррупционной культуры.

V. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТНИКОВ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ

8. Работники Больницы при исполнении функциональных обязанностей должны руководствоваться требованиями действующего законодательства Республики Казахстан.

9. Выполнение работниками функциональных обязанностей и принятие определенных решений не должны быть связаны с интересами физических и юридических лиц и личными интересами работника.

10. Работники Больницы не должны использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения личных имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

11. Работники Больницы не должны принимать подарки в связи с исполнением служебных полномочий (функциональных обязанностей).

12. Работникам Больницы при выполнении функциональных обязанностей следует не использовать служебное положение при решении вопросов личного характера.

13. Работники Больницы должны обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством.

14. Работники Больницы не должны допускать совершения действий, способных вызвать сомнения в беспристрастности работника к выполнению определенных задач и принятии решений.

15. Работники Больницы должны:

- незамедлительно доводить до сведения руководства и (или) правоохранительных органов о ставших им известными случаях коррупционных правонарушений;

- при необходимости доводить до сведения непосредственного или прямого руководителя о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

- воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок

взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

- не принимать и не дарить подарки в связи с исполнением служебных полномочий;

- не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

- отказываться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

- проявлять активность в противодействии коррупции, в раскрытии коррупционных правонарушений;

- незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

- поддерживать соблюдение высокой правовой и антикоррупционной культуры;

- соблюдать служебную дисциплину и служебную этику;

- не допускать в отношении руководства проявлений личной преданности, стремления к получению выгод и преимуществ за счет их должностных возможностей.

16. Должностные лица Больницы, кроме вышеуказанных требований:

- не должны допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности;

- не допускать совершение действий, которые могут привести к использованию должностных полномочий и основанного на них авторитета в личных, групповых и иных неслужебных интересах.

Комплайс офицер

КГП «Костанайская областная детская больница»

Бисенов Р.М.